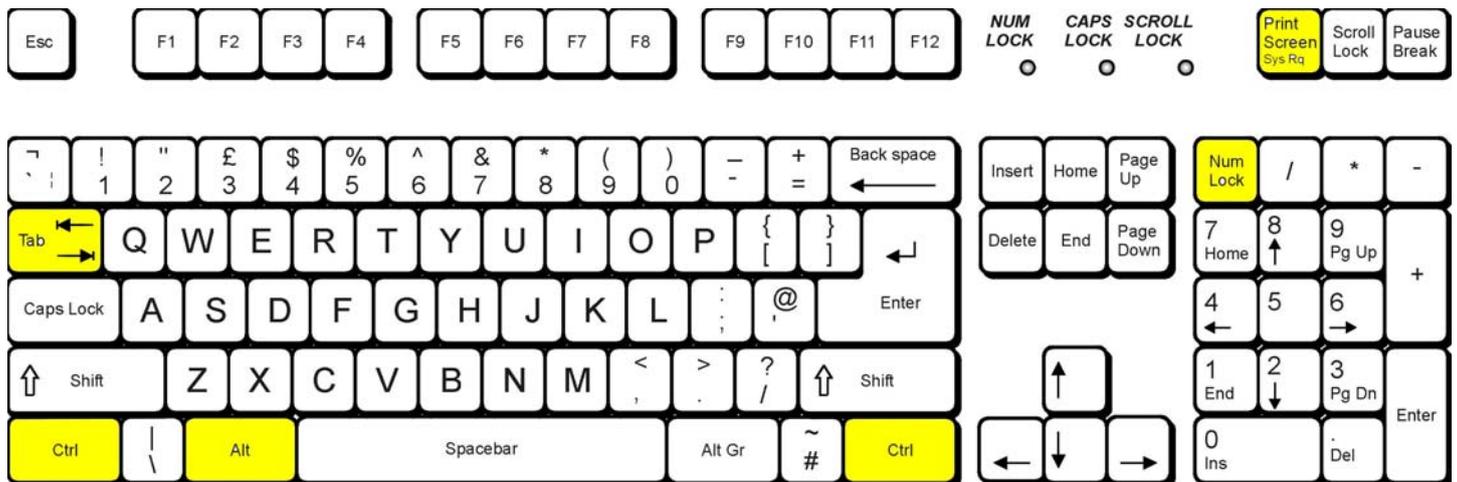


- TUTORIEL : Trucs informatiques indispensables pour le prof de Lettres -



Raccourcis clavier :

Copie d'écran (page Web, bureau de votre ordi, activité logiciel...) : **Print Screen**

Copier – Coller : **control + C** (Copier, *copy*) – **control+V** (coller, *valid*)

Couper (= effacer des informations en les copiant pour utilisation ultérieure) : **control + X**

Enregistrer un document : **control + S** (*Save*)

Gras : **control + G ou B** (Gras / *Bold*)

Imprimer : **control + P** (*Print*)

Italique : **control + I**

Ouvrir un nouveau document : **control + O** (*Open*)

Quitter : **control + Q** (*Quit*)

Rechercher : **control + F** (très utile dans Word / Open Office Writer et dans les pages Web)

Rechercher et Remplacer : dans Word, **control + H** ; dans Open Office Writer : **control + F**

Répéter une mise en forme : **control + Y**

Scinder un texte long en 2 fenêtres déroulantes superposées : **control + Alt + S** (revenir en mode normal : idem)

Souligné : **control + U** (*Underline*)

Tout sélectionner : **control + A**

Collage spécial

copier : **control + C**

coller : **Edition > Collage Spécial > Texte non formaté** (Open Office Writer) / **Texte sans mise en forme** (Word)

Faire une sélection de fichiers dans un dossier ou de mots dans un document traitement de texte

=> Pour sélectionner plusieurs fichiers / mots qui se suivent :

1°- sélectionner le premier fichier / mot de la série avec un clic gauche

2°- maintenir la touche « Majuscule » enfoncée

3°- cliquer sur le dernier fichier / mot de la série et relâcher la touche « Majuscule »

=> Pour sélectionner des fichiers / mots éparpillés dans un dossier / texte :

1°- maintenir la touche « Control » appuyée

2°- sélectionner les fichiers / mots les uns après les autres en faisant clic gauche

3°- relâcher la touche « Control »

Régler l'affichage de l'ordinateur pour envoyer l'image vers un vidéoprojecteur

1°- Cliquer n'importe où sur un endroit libre de votre bureau

2° - Cliquer sur « Propriété » > « Paramètres »

3° - Régler la résolution de l'écran sur 1024 x 768 pixels (réduire si nécessaire)

Obtenir le double écran Ordinateur + Vidéoprojecteur

1° - Cliquer n'importe où sur un endroit libre de votre bureau

2° - Cliquer sur « Options Graphiques »

3° - Sélectionner « Sortie vers... » > Ordinateur + Moniteur

Faire apparaître les extensions des fichiers

1° - ouvrir un dossier (n'importe lequel)

2° - cliquer sur l'onglet « Outils » > Options des dossiers > Affichage

3° - décocher la case « Masquer les extensions des fichiers dont le type est connu »

4° - cliquer sur OK